

УТВЕРЖДАЮ



Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации Москаленского
муниципального района
Омской области
С. С. Закревский

« 29 » 12 2023г

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Москаленского муниципального района Омской области
«Тумановская средняя общеобразовательная школа»

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные В ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создать раздел на официальном сайте школы «Часто задаваемые вопросы»	1 декабря 2024г	Худорожкова Ольга Викторовна, ответственный за ведение официального сайта школы		

		Подобрать вопросы и сформулировать ответы для раздела «Часто задаваемые вопросы»	До 24 декабря 2024г	Пузикова Светлана Владимировна, и. о. директора, Бирих Татьяна Викторовна заместитель директора по УВР, Худорожкова Светлана Васильевна, заместитель директора по ВР		
		Наполнить раздел «Часто задаваемые вопросы» соответствующей информацией	До 25 декабря 2024г	Худорожкова Ольга Викторовна, ответственный за ведение официального сайта школы		
		Систематически обновлять раздел «Часто задаваемые вопросы»	Каждые 6 месяцев	Пузикова Светлана Владимировна, и. о. директора, Бирих Татьяна Викторовна заместитель директора по УВР, Худорожкова Светлана Васильевна, заместитель директора по ВР Худорожкова Ольга Викторовна, ответственный за		

				ведение официального сайта школы		
1.2	Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Создать раздел на официальном сайте школы «Вопрос-ответ»	1 декабря 2024г	Худорожкова Ольга Викторовна, ответственный за ведение официального сайта школы		
		Подобрать «Анкету для опроса граждан о технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг»	До 24 декабря 2024г	Пузикова Светлана Владимировна, и. о. директора, Бирих Татьяна Викторовна заместитель директора по УВР, Худорожкова Светлана Васильевна, заместитель директора по ВР		
		Разместить «Анкету для опроса граждан о технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг» а также Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	До 25 декабря 2024г	Худорожкова Ольга Викторовна, ответственный за ведение официального сайта школы		
1.3	Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий	На официальном сайте школы во вкладке «Образование» разместить раздел «Информация о	До 25 декабря 2024г	Худорожкова Ольга Викторовна, ответственный за ведение		

		календарных учебных графиках с приложением их копий»		официального сайта школы		
1.4	Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Разработать положение об использовании электронного обучения и дистанционных технологий при реализации образовательных программ	31 декабря 2024г	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		

II. Доступность услуг для инвалидов

2.1	Оборудование входных групп пандусами или подъемными механизмами	Оборудовать входные группы пандусами или подъемными механизмами	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		
2.2	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Оборудовать стоянки для автотранспортных средств инвалидов	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		
2.3	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Установить адаптированные лифты, поручни, расширить дверные проемы	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		
2.4	Наличие сменных кресел-колясок	Приобрести сменные кресла-коляски	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		
2.5	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических	Оборудовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в	31 декабря 2024г По мере поступления	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		

	помещений в организации		средств			
2.6	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		
2.7	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		
2.8	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Ввести в штатное расписание школы должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		
2.9	Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Разработать положение о возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	31 декабря 2024г По мере поступления финансовых средств	Пузикова Светлана Владимировна, и.о. директора		

Исполняющий обязанности директора

МП



Светлана Владимировна Пузикова